



«Утверждаю»
Главный врач
ГКУЗ «Сахоблпсихбольница»
О.Ю. Шаровецкий
«10» января 2017г.

Регламент предоставления ГКУЗ «Сахоблпсихбольница» услуги «Выдача направлений на плановую госпитализацию в стационарное отделение специализированного государственного учреждения здравоохранения поликлиническим отделением специализированного государственного учреждения здравоохранения Сахалинской области»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование услуги "Выдача направления на плановую госпитализацию в стационарное отделение специализированного государственного учреждения здравоохранения поликлиническим отделением специализированного учреждения здравоохранения Сахалинской области" (далее - Услуга).

1.2. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение Услуги:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) ("Собрание законодательства Российской Федерации", 26.01.2009, N 4, ст. 445);

- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 28.11.2011, N 48, ст. 6724);

- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 08.05.2006, N 19, ст. 2060);

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 N 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 02.05.2011, N 18, ст. 2679);

- постановление Правительства Сахалинской области от 16.02.2012 N 81 "Об утверждении областной Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Сахалинской области, бесплатной медицинской помощи на 2012 год" (вместе с "Перечнем плановых объемов по числу пролеченных больных по профилям высокотехнологичной медицинской помощи, установленных для государственных медицинских организаций, участвующих в выполнении государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи в 2012 году") ("Губернские ведомости", N 44(3972), 17.03.2012, N 49(3977), 24.03.2012);

1.3. Получателями Услуги (далее - заявители) являются граждане, проживающие на территории Сахалинской области, нуждающиеся в оказании специализированной медицинской помощи в стационарных отделениях ГКУЗ «Сахоблпсихбольница» (далее – учреждение), обратившиеся в диспансерное отделение учреждения или направленные на консультацию в данное учреждение решением консилиума специалистов иных учреждений здравоохранения.

1.4. Информирование заявителей о предоставлении Услуги осуществляется:

- в письменной форме:

- с помощью информационных стендов в Учреждении, оказывающем Услугу, и содержащих сведения о местонахождении Учреждения, контактных телефонах (телефонах регистратуры, приемной главного врача), графике работы и расписании работы врачей. Зона информирования располагается в доступном месте и предназначена для ознакомления граждан с информационными материалами.

- размещения информации на портале государственных и муниципальных услуг Сахалинской области. Адрес сайта: <http://rgu.admsakhalin.ru/>.

- в устной форме:

- сотрудниками регистратуры, ответственными за исполнение Услуги, при обращении за информацией лично или по телефону.

Сотрудники регистратуры, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование осуществляется в пределах времени, необходимого для информирования заявителя.

Звонки заявителей принимаются сотрудниками регистратуры в рабочие часы. При ответе на звонок сотрудник представляется, называя учреждение, свою фамилию, имя, отчество и должность.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования.

2.2. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения Услуги ребенком:

- паспорт лица, являющегося законным представителем ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования ребенка.

2.3. Основанием для выдачи направления на плановую госпитализацию в стационарное отделение учреждения является решение врача-психиатра.

2.4. В случае принятия положительного решения больному выдается направление на плановую госпитализацию в стационарное отделение

2.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- отсутствие документа удостоверяющего личность
- возможность проведения лечебно-диагностических мероприятий в условиях диспансерного отделения, отсутствие медицинских показаний для проведения интенсивных мероприятий и круглосуточного наблюдения медицинским персоналом.

2.6. Конечным результатом предоставления Услуги является:

- выдача направления на плановую госпитализацию в стационарное отделение;
- отказ в выдаче направления на плановую госпитализацию.

2.7. Услуга по выдаче направления на плановую госпитализацию в стационарное отделение оказывается бесплатно.

2.8. Срок предоставления Услуги.

Максимально допустимые сроки оказания Услуги не могут превышать 3 рабочих дней.

Максимально допустимые сроки ожидания плановой госпитализации в стационарное отделение ГКУЗ 2Сахоблпсихбольница» не могут превышать 30 рабочих дней.

Раздел 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Услуга предоставляется врачом-специалистом диспансерного отделения и включает в себя следующие действия:

- первичный осмотр больного для оказания специализированной медицинской помощи;
- предварительное диагностическое обследование больного в соответствии с диагнозом;

- принятие решения о наличии/отсутствии медицинских показаний к госпитализации в стационарное отделение.

Выдача направления на плановую госпитализацию в стационарное отделение специализированного государственного учреждения здравоохранения осуществляется в случаях:

- 1) необходимости установления окончательного диагноза в связи с нетипичностью течения заболевания, отсутствием эффекта от проводимой терапии в условиях амбулаторного лечения;
- 2) отсутствия эффекта от повторных курсов лечения при вероятной эффективности других методов лечения;
- 3) необходимости дообследования в диагностически сложных случаях и с осложненными формами заболевания, сопутствующими заболеваниями
- 5) необходимости повторной госпитализации по рекомендации врача-психиатра.

Раздел 4. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению Услуги осуществляется главным врачом Учреждения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителей.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главными врачами Учреждений здравоохранения.

4.3. Сотрудники Учреждения, участвующие в предоставлении Услуги, несут персональную ответственность за соблюдение должностных обязанностей, установленных должностными регламентами.

4.4. В случае выявления фактов ненадлежащего исполнения должностных обязанностей ответственный сотрудник привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

5.1. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления Услуги, решения должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги, принимаемые в ходе предоставления Услуги, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу.

5.2. Заявитель имеет право обратиться к вышестоящему должностному лицу лично или в письменной форме.

5.3. Личный прием получателей Услуги проводится главным врачом Учреждения и его заместителем в соответствии с графиком приема граждан.

Графики приема граждан размещен на информационных стендах Учреждения, на сайте Учреждения здравоохранения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

5.4. Обращение (жалоба) в письменной форме должно содержать:

- фамилию, имя, отчество гражданина;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- суть заявления или жалобы;
- личную подпись физического лица;
- дату.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в обращении информацию.

5.5. Письменный ответ направляется заявителю обращения не позднее 30 дней со дня поступления письменного обращения.

5.6. Если жалоба признана обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к сотруднику, допустившему нарушение требований законодательства Российской Федерации, Сахалинской области, а также настоящего Положения.

5.7. Гражданин вправе обжаловать решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Услуги, и действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления Услуги, в судебном порядке.

5.8. Гражданин может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, некорректном поведении и нарушении положений настоящего Положения в вышестоящие органы, а именно министерство здравоохранения Сахалинской области.